

PROMOTION DU MOIS

FORFAITS 3h: Consultation en conseils

par l'équipe d'experts en gestion de COGI-PME INC

1. Préparation de la vente d'entreprise : 300 \$
2. Comptabilité – Impôt : 300 \$
3. Commerce avec la Chine : 500 \$
4. Stratégie de marché ethnique : 500 \$
5. Réclamation des crédits d'impôts en R & D : 400 \$
6. Analyse Transactionnelle (data Mining) : 400 \$
7. Gestion des Ressources humaines : 400 \$
8. Site Web : Entretien 300 \$/ mois, Conception : 800\$ avec choix de 3 modèles, 5 pages, 3000 mots (**)

Conditions :

- (*) Envoi du sommaire exécutif du projet et de l'entreprise
- (**) Paiement en ligne par Paypal, Visa ou Mastercard
- Utilisation avant le 1^{er} mai 2015
- Une rencontre face-à face de 3h ou 3 fois une heure au téléphone.

Remarque : Les promotions mensuelles de COGI-PME INC en Conseils en gestion au 1^{er} jour de chaque mois en 2015 pour une durée de 5 jours ouvrables.

RÉSERVATION : thuhato@cogi-pme.com , 514-804-0879

LES NOUVELLES

Immigration Québec : Le plan 2014 est dévoilé...



Immigration Canada : Changements à la loi sur la citoyenneté canadienne

Les « **Canadiens dépossédés de leur citoyenneté** » sont des personnes qui n'ont pas obtenu la citoyenneté en raison des modifications législatives. ... Si vous êtes un consultant en immigration, la Loi modifiée : ... Mise à jour: **Le 12 juin 2015.**

LES NOUVELLES

Astuces pour bien démarrer son entreprise

Publié par [Créer une entreprise](#)



Vous désirez créer une entreprise, ou vous êtes en phase de démarrage ? Si c'est le cas, voici 15 petites astuces, des choses à faire ou à ne pas faire, et qui vous seront certainement d'une grande aide dans le développement de votre entreprise.

1. Repérez des clients potentiels avant de se lancer
2. Cherchez un bon comptable
3. Faites des activités de réseautages
4. Coutoyer ses compétiteurs
5. Fréquentez un centre d'aide dédié aux entreprises en démarrage
6. Ayez des économies
7. Posez-vous les bonnes questions
8. Soyez présent partout.
9. Investissez en marketing
10. Cherchez des partenaires.
11. Parlez autour de vous
12. Recrutez des sous traitants
13. Trouvez du financement
14. Définissez des limites de votre vie professionnelle et personnelle
15. Faites l'acquisition de bons outils administratifs
 - [application pour gérer votre temps de travail](#)
 - [application pour gérer votre facturation](#)
 - [application pour gérer vos finances](#)
 - [application pour gérer vos documents](#)
 - [application pour gérer vos notes et informations importantes](#)

Mieux vaut se préparer à saisir une occasion qui ne viendra peut-être jamais que d'être pris au dépourvu quand l'occasion se présente..